



Die Stadt Heide sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die vhs Heide eine\*n

**Programmkoordinator\*in  
für den Digital Learning Campus (w/m/d)  
Entgeltgruppe EG 10 TVöD  
in Vollzeit (39h)**

Die Stelle ist projektbedingt **bis zum 15.10.2028 befristet**.

Die Stelle der Programmkoordination für Weiterbildung unterstützt die Projektkoordination bei der Planung, Organisation und Durchführung neuartiger Weiterbildungsprogramme, um das berufliche Wachstum und die persönliche Entwicklung der Teilnehmenden mit Fokus auf Zukunftstechnologien wie virtuelle Realität und Künstliche Intelligenz zu fördern.

**Das alles können Sie bei uns bearbeiten:**

- Unterstützung bei der Konzeption, Planung und Umsetzung neuartiger Weiterbildungsprogramme
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von Lehrveranstaltungen, Workshops, Seminaren, öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen und anderen Weiterbildungsformaten
- Identifizierung von potenziellen Dozierenden und Referierenden sowie deren Betreuung und Koordination
- Teilnehmendenverwaltung
- Unterstützung bei der Budgetplanung und -überwachung für die Weiterbildungsprogramme
- Evaluation der Kurswirkung und kontinuierliche Optimierung der Programme

**Ihr Profil**

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Erwachsenenbildung, Bildungswissenschaften, Bildungsmanagement, Projektmanagement, digitale Lehre / E-Learning, Learning Technologies oder einer verwandten Disziplin
- fundierte Kenntnisse von Lernmethoden und -technologien sowie deren Anwendung in der Erwachsenenbildung.
- Verständnis für moderne Lehrmethoden und didaktische Konzepte
- ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten, Eigeninitiative und Teamfähigkeit.
- fließende Deutschkenntnisse (C2-Niveau) und sehr gute Englischkenntnisse (min. B2-Niveau)

### **Wir wünschen uns:**

- Kenntnisse in der Nutzung von digitalen Lernressourcen sind von Vorteil
- Offenheit für die Anwendung und Umsetzung neuer Technologien und innovativer Formate (bspw. Micro Learning, Micro Degrees, KI-Tools, Games, etc.)
- fundierte Erfahrung in der Planung und Koordination von Weiterbildungsveranstaltungen oder ähnlichen Bildungsprojekten sind wünschenswert
  
- Interesse an den Themen Nachhaltigkeit, künstliche Intelligenz und virtuelle Realität sowie die Fähigkeit, sich schnell in neue Tools und Plattformen einzuarbeiten

### **Was wir Ihnen bieten:**

- eine interessante, verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit
- eine Vergütung gemäß der EG 10 TVöD
- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- Work-Life-Balance durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche
- attraktive Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine Urlaubsgewährung von 30 Tagen jährlich entsprechend der tariflichen Regelungen
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sonderzahlungen, wie jährliches Leistungsentgelt, jährliche Sonderzuwendung o.ä.
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement, wie z.B. Firmenfitnessprogramm des Anbieters „EGYM Wellpass“
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades
- Pool an modernen E-Dienstkraftfahrzeugen sowie E-Bikes

Die Stadt Heide verfügt über einen Frauenförderplan. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Anerkannte Schwerbehinderte und Gleichgestellte sind bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften bevorrechtigt. Wir würden uns freuen, wenn sich Fachkräfte mit Migrationshintergrund bewerben, da wir den Anteil an Beschäftigten mit multikultureller Kompetenz erhöhen möchten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der vhs Heide, Miriam Otto, Tel. 0481/69839654, E-Mail: [miriam.otto@stadt-heide.de](mailto:miriam.otto@stadt-heide.de) gerne zur Verfügung.

Sie sind Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) bis zum

**18.11.2024**

an die Stadt Heide, Der Bürgermeister, Fachdienst 11 - Personal -, Postelweg1, 25746 Heide, E-Mail: [postoffice@stadt-heide.de](mailto:postoffice@stadt-heide.de). Bitte beachten Sie, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

**STADT HEIDE**

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: [postoffice@stadt-heide.de](mailto:postoffice@stadt-heide.de) • Web: [www.heide.de](http://www.heide.de)