

STADT HEIDE



*Marktstadt im
Nordseewind*

REGION HEIDE

Im Geiste Gestalter*in
mit dem Herzen Techniker*in

Wir, eine Stadt zwischen Tradition und Moderne, suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n engagierte*n

Techniker*in
der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau (m/w/d)
Entgeltgruppe 9b TVöD in Vollzeit

Das alles können Sie bei uns in Vollzeit mitgestalten:

- bauliche Gebäudeunterhaltung und Instandsetzung städtischer Hochbauten,
- technische Begleitung von Baumaßnahmen für die städtischen Gebäude,
- Planung, Beauftragung und Umsetzung der Bauunterhaltung,
- Koordination der anderen technischen Gewerke (HLS, Ekt.)
- Koordination von externen Fachplanern
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion,
- Objektbegehungen zur Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht sowie Feststellen von Mängeln.
- eine professionelle Bearbeitung von Verwendungsnachweisen liegt ebenso in Ihrer Verantwortung wie die Ermittlung von Kosten für die Haushaltsplanung der Stadt Heide

Wir behalten uns die Möglichkeit der weiteren Aufgabenübertragung vor.

Ihr Profil:

- Abschluss einer Fachschule in der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau oder gleichwertig
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache (C1-Niveau)
- praktische Berufserfahrung in einem Hochbaugewerk oder technischen Gewerk sind wünschenswert
- gute Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht sowie der HOAI
- die Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B oder die Bereitschaft diese zeitnah zu erwerben wird vorausgesetzt

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- sichere MS-Office-Kenntnisse, CAD - sowie AVA – Software Kenntnisse (ORCA)
- eine pragmatische und kostenbewusste Vorgehensweise
- ein gutes Gespür dafür, was Nachhaltigkeit bei Modernisierung und Sanierung von Bestandsgebäuden perspektivisch bedeutet

- gute Analysefähigkeit, Fähigkeit zu selbständigem und ergebnisorientiertem Handeln
- ein sicheres, kundenorientiertes Auftreten, Belastbarkeit sowie eine hohe Kundenorientierung

Die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der betrieblichen Regelarbeitszeit, z.B. anlässlich der Teilnahme an Sitzungen wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- attraktive Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf – z.B. kann bis zu 50% der Arbeit im Home-Office verrichtet werden
- eine interessante, abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team
- eine Einstellung und Eingruppierung entsprechend der Entgeltgruppe 9b TVöD
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39,0 Stunden (grundsätzlich teilbar)
- Work-Life-Balance durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche
- eine Urlaubsgewährung von 30 Tagen jährlich entsprechend der tariflichen Regelungen
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sonderzahlungen, wie jährliches Leistungsentgelt, jährliche Sonderzuwendung
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement, wie z.B. Firmenfitnessprogramm des Anbieters „EGYM Wellpass“
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades
- Pool an modernen E-Dienstkraftfahrzeugen sowie E-Bikes

Die Stadt Heide verfügt über einen Frauenförderplan. Frauen werden bei gleicher Leistung, Befähigung und fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Anerkannte Schwerbehinderte und Gleichgestellte sind bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften bevorrechtigt.

Wir würden uns freuen, wenn sich Fachkräfte mit Migrationshintergrund bewerben, da wir den Anteil an Beschäftigten mit multikultureller Kompetenz erhöhen möchten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Gebäudemanagement, Herr Martin Köhn, Tel: 0481/6850-670, E-Mail: martin.koehn@stadt-heide.de gerne zur Verfügung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich und senden Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) bitte bis zum

21.10.2024

an die Stadt Heide, Der Bürgermeister, Fachdienst 11 - Personal -, Postelweg 1, 25746 Heide, E-Mail: postoffice@stadt-heide.de. Bitte beachten Sie, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.
Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

STADT HEIDE

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: postoffice@stadt-heide.de • Web: www.heide.de