



Die Stadt Heide sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die vhs Heide eine*n

**Projektkoordinator*in
für den Digital Learning Campus (w/m/d)
Entgeltgruppe EG 12 TVöD
in Teilzeit (19,5h)**

Die Stelle ist projektbedingt **auf 4 Jahre befristet**.

Als Projektkoordinator*in übernehmen Sie zentrale Aufgaben in der effizienten Organisation und Koordination neuer vhs-Angebote wie Events, Workshops, Zertifikatslehrgänge und Kurse zu Zukunftstechnologien wie virtuelle Realität und Künstliche Intelligenz. Sie übernehmen die Schlüsselrolle bei der Entwicklung, Umsetzung und kontinuierlichen Erweiterung des Lernangebots im Rahmen des Digital Learning Campus.

Das alles können Sie bei uns bearbeiten:

- Entwicklung der strategischen Ausrichtung für den Digital Learning Campus und Aufbau des neuen Geschäftszweigs innerhalb der vhs Heide
- Entwicklung innovativer Lehr- und Lernansätze sowie daran angegliederter Lehrpläne und Kursinhalte unter Berücksichtigung aktueller branchenspezifischer Anforderungen und Trends
- Verantwortung für das Projektbudget und effektive Planung von Kosten und Nutzung von Ressourcen
- Gestaltung und Umsetzung des Marketings für den Digital Learning Campus
- Qualitätssicherung und Controlling der neu gestalteten Angebote
- zentrale*r Ansprechpartner*in für alle Projektbeteiligten

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Erwachsenenbildung, Bildungswissenschaften, Bildungsmanagement, Projektmanagement, digitale Lehre / E-Learning, Learning Technologies oder einer verwandten Disziplin
- Kenntnisse in Projektmanagementmethoden und -werkzeugen
- fundierte Kenntnisse von modernen Lehrmethoden und didaktischen Konzepten
- kreative Lösungsansätze, Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist
- fließende Deutschkenntnisse (C2-Niveau) und sehr gute Englischkenntnisse (min. B2-Niveau)

Wir wünschen uns:

- Erfahrung in der Koordination und Entwicklung von Events und digitalen Bildungsinitiativen sind von Vorteil
- Offenheit für die Anwendung und Umsetzung neuer Technologien und innovativer Formate (bspw. Micro Learning, Micro Degrees, KI-Tools, Games, etc.).

- Interesse an den Themen Nachhaltigkeit, künstliche Intelligenz und virtuelle Realität sowie die Fähigkeit, sich schnell in neue Tools und Plattformen einzuarbeiten
- Kenntnisse in der Nutzung von digitalen Lernressourcen sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit
- eine Vergütung gemäß der EG 12 TVöD
- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit
- Work-Life-Balance durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche
- attraktive Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine Urlaubsgewährung von 30 Tagen jährlich entsprechend der tariflichen Regelungen
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sonderzahlungen, wie jährliches Leistungsentgelt, jährliche Sonderzuwendung o.ä.
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement, wie z.B. Firmenfitnessprogramm des Anbieters „EGYM Wellpass“
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades
- Pool an modernen E-Dienstkraftfahrzeugen sowie E-Bikes

Die Stadt Heide verfügt über einen Frauenförderplan. Anerkannte Schwerbehinderte und Gleichgestellte sind bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt. Wir würden uns freuen, wenn sich Fachkräfte mit Migrationshintergrund bewerben, da wir den Anteil an Beschäftigten mit multikultureller Kompetenz erhöhen möchten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der vhs Heide, Miriam Otto, Tel. 0481/69839654, E-Mail: miriam.otto@stadt-heide.de gerne zur Verfügung.

Sie sind Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) bis zum

18.11.2024

an die Stadt Heide, Der Bürgermeister, Fachdienst 11 - Personal -, Postelweg1, 25746 Heide, E-Mail: postoffice@stadt-heide.de. Bitte beachten Sie, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

STADT HEIDE

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: postoffice@stadt-heide.de • Web: www.heide.de