



Wir als Stadt Heide freuen uns auf Ihre

Initiativbewerbung als

Verwaltungsfachangestellte*r, Verwaltungsfachwirt*in, Bachelor*ette of Arts “Allgemeine Verwaltung”, Architekt*in oder Bauingenieur*in

Die Kreisstadt Heide mit rund 23.000 Einwohner*innen liegt in unmittelbarer Nähe zur Nordseeküste und erfüllt als Einkaufs-, Dienstleistungs- und Versorgungszentrum der südlichen Westküste Schleswig-Holsteins eine wichtige strukturelle Funktion für die gesamte Region. Neben der Ansiedlung der Batteriezellfabrik für Elektrofahrzeuge durch die schwedische Firma Northvolt, die die Region zu einem der wichtigsten Standorte Deutschlands für die Energie- und Verkehrswende macht, stehen viele weitere kleine und große Projekte an, die den Arbeitsalltag spannend und vielfältig gestalten. Zusätzlich wollen wir uns als Stadt stetig weiterentwickeln und bürgernahe Serviceleistungen anbieten. Wenn Sie etwas in der eigenen Region bewegen wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Sie bringen eine dieser Qualifikationen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r
- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachwirt*in
- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Allgemeinen Verwaltung
- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Architektur
- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium des Bauingenieurwesens

Wir wünschen uns:

- Motivation und Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein
- Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- sehr gute IT-Anwenderkenntnisse und sicherer Umgang in den MS-Office-Programmen

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit
- eine Vergütung gemäß des TVöD/ Beamtenbesoldung
- ein Beschäftigungsverhältnis in Voll- oder Teilzeit

- Work-Life-Balance durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche
- attraktive Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine Urlaubsgewährung von 30 Tagen jährlich entsprechend der tariflichen Regelungen
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sonderzahlungen, wie jährliches Leistungsentgelt, jährliche Sonderzuwendung o.ä.
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement, wie z.B. Firmenfitnessprogramm des Anbieters „EGYM Wellpass“
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades
- Pool an modernen E-Dienstkraftfahrzeugen sowie E-Bikes

Die Stadt Heide verfügt über einen Frauenförderplan. Anerkannte Schwerbehinderte und Gleichgestellte sind bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt. Wir würden uns freuen, wenn sich Fachkräfte mit Migrationshintergrund bewerben, da wir den Anteil an Beschäftigten mit multikultureller Kompetenz erhöhen möchten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Teamleiterin der Personalabteilung Inga Mumme, Tel. 0481/ 6850 120, E-Mail: inga.mumme@stadt-heide.de gerne zur Verfügung.

Sie sind Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) an die Stadt Heide, Der Bürgermeister, Fachdienst 11 - Personal -, Postelweg1, 25746 Heide, E-Mail: postoffice@stadt-heide.de. Bitte beachten Sie, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

STADT HEIDE

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: postoffice@stadt-heide.de • Web: www.heide.de