

**Teamplayer gesucht!**

Die **Stadt Heide** sucht **zum 01. August 2025**

**Auszubildende für den Beruf der/des  
Verwaltungsfachangestellten in der Kommunalverwaltung  
(w/m/d)**

Du suchst mehr als nur eine Aufgabe? Dann werde Teil des Teams und lege Dir mit der Ausbildung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten den perfekten Grundstein für eine Karriere mit Perspektive im öffentlichen Dienst.

**Folgende Anforderungen solltest Du erfüllen:**

- mittlerer Bildungsabschluss/mittlere Reife, Abitur oder vergleichbarer Schulabschluss mit guten Leistungen, insbesondere in den Fächern Deutsch, Mathematik und Wirtschaft/Politik
- Interesse an rechtlichen, wirtschaftlichen und sozialen Themen sowie an der Anwendung von Verwaltungs- und Rechtsvorschriften
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen (Sprachniveau:C1 GER)
- freundliches Auftreten und Interesse am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit sowie gute organisatorische Fähigkeiten

**Wir bieten:**

- eine Ausbildung mit einem vielseitigen, interessanten Aufgabenspektrum
- Anspruch auf jährlichen Erholungsurlaub in Höhe von 30 Tagen
- Work-Life-Balance durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche
- eine gute Ausbildungsvergütung  
1. Jahr: 1218,26€, 2. Jahr: 1268,20€, 3. Jahr: 1314,02€
- eine gute Chance auf eine Übernahme sowie die Möglichkeit von Home-Office nach der Ausbildung
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- betriebliches Gesundheitsmanagement, wie z.B. Firmenfitnessprogramm des Anbieters „EGYM Wellpass“
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades

Während der praktischen Ausbildung lernst du die unterschiedlichen Aufgaben in den verschiedenen Fachdiensten der modernen Stadtverwaltung Heide kennen. Für die theoretische Ausbildung wird die Verwaltungsakademie Bordesholm besucht. Zusätzlich wird Berufsschulunterricht im Blockmodell am Beruflichen Bildungszentrum in Heide sowie interner Unterricht erteilt.

Du möchtest mit uns die Zukunft gestalten? Dann freuen wir uns auf Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit folgenden Unterlagen:

- Lebenslauf,
- Kopie des Abschlusszeugnisses bzw. des letzten Schulzeugnisses

Bitte sende die Bewerbung **bis zum**

**06.10.2024**

an die Stadt Heide – Der Bürgermeister – Fachdienst 11, Personal, Postelweg 1, 25746 Heide, E-Mail: [postoffice@stadt-heide.de](mailto:postoffice@stadt-heide.de). Bitte beachte, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Die Stadt Heide verfügt über einen Frauenförderplan. Anerkannte Schwerbehinderte und Gleichgestellte sind bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt. Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Du hast Fragen zur Ausbildung oder Auswahlverfahren? Dann wende Dich gerne an den Fachdienst 11 – Personalabteilung – Herr Trede, [Tel: 0481/6850-121](tel:04816850121), E-Mail: [christoph.trede@stadt-heide.de](mailto:christoph.trede@stadt-heide.de)

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht übernommen werden. Bereits vorliegende Bewerbungen werden in die Auswahl einbezogen.

## **STADT HEIDE**

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: [postoffice@stadt-heide.de](mailto:postoffice@stadt-heide.de) • Web: [www.heide.de](http://www.heide.de)