

Die **Stadt Heide** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n

Klimamanager*in
Entgeltgruppe 11 TVöD
in Vollzeit

befristet für die Dauer von zwei Jahren, zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Stadtplanung mit enger Zusammenarbeit im Bereich Tiefbau und Straßenverkehrsbehörde.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Anlauf- und Koordinationsstelle von Maßnahmen und Projekten in den Bereichen Energie, Klimaschutz und Klimaanpassung
- Maßnahmen aus dem Radverkehrskonzept der Stadt Heide sowie Masterplan Mobilität zu initiieren, zu begleiten und umzusetzen
- Mitwirkung bei der Verkehrs- und Stadtplanung unter besonderer Berücksichtigung der Belange des Radverkehrs
- Organisation und Durchführung des Beteiligungsprozesses mit lokalen Workshops und Kampagnen sowie laufenden Informations- und Kommunikationsaktivitäten
- Vernetzung mit relevanten Institutionen, Verbänden, Unternehmen sowie weiteren Initiativen

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss (mindestens Bachelor oder gleichwertig) in Städtebau bzw. Stadtplanung, Raumplanung Geographie, Mobilität, Architektur, Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung
- Kenntnisse aktueller Ansätze und Entwicklungen im Bereich nachhaltige Mobilität
- Fachkenntnisse in Stadt- und Verkehrsplanung
- Grundsätzliche Kenntnisse der technischen Anforderungen und Regelwerke bei der Umsetzung der Mobilitätsmaßnahmen
- Souveräne Kommunikationsfähigkeit in Sprache, Schrift und Bild
- Interesse am Umgang mit Menschen, freundliches und verbindliches Auftreten sowie sicherer Umgang mit Behörden, Fachplanern und der Selbstverwaltung
- Einsatz- und Kooperationsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Beteiligungsprozessen

Die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der betriebsüblichen Rahmenarbeitszeit, z.B. anlässlich der Teilnahme an Sitzungen, sollte vorhanden sein.

Wir bieten Ihnen:

- Spannende, ämterübergreifende Projekte in einer herausfordernden und sich ständig erneuernden Region
- eine verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- eine Einstellung und Eingruppierung entsprechend den Aufgabenzuweisungen entsprechend der Entgeltgruppe 11 TVöD
- ein für die Dauer von zwei Jahren befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39,0 Stunden
- sehr flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche
- eine Urlaubsgewährung von 30 Tagen jährlich entsprechend der tariflichen Regelungen
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sonderzahlungen, wie jährliches Leistungsentgelt, jährliche Sonderzuwendung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, wie z.B. Firmenfitnessprogramm des Anbieters „qualitrain“
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z.B. Telearbeit.

Die Stadt Heide verfügt über einen Frauenförderplan. Frauen werden bei gleicher Leistung, Befähigung und fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorrechtigt berücksichtigt.

Wir würden uns freuen, wenn sich Fachkräfte mit Migrationshintergrund bewerben, da wir den Anteil an Beschäftigten mit multikultureller Kompetenz erhöhen möchten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Städteplanung und Bauordnung, Frau Annette Botters, Tel: 0481/6850-620, E-Mail: annette.botters@stadt-heide.de gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) richten Sie bitte bis zum

05.12.2020

an die Stadt Heide, Der Bürgermeister, Fachdienst 11 - Personal -, Postelweg 1, 25746 Heide, E-Mail: postoffice@stadt-heide.de. Bitte beachten Sie, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.
Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

STADT HEIDE

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: postoffice@stadt-heide.de • Web: www.heide.de