



Bei der **Stadt Heide** ist kurzfristig die Stelle einer

**Reinigungskraft (w/m/d) in der St.-Georg-Schule  
Entgeltgruppe 1 TVöD**

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15,0 Stunden zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Unterhalts- und Grundreinigung von Klassenräumen, Sanitärräumen
- Reinigung verschiedenartiger Bodenbeläge,
- Reinigung verschiedenartiger Oberflächen,
- Entleerung von Papierkörben – Abfalleimern.

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfahrungen im Bereich der Gebäudereinigung sind wünschenswert,
- Erfahrungen mit dem Umgang von Reinigungsmaschinen (z.B. Einscheibenmaschine, Scheuersaugmaschine) sind wünschenswert,
- eine selbstständige und gründliche Arbeitsweise,
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B ist wünschenswert,
- Zeitmanagement bei der Aufgabenerfüllung,
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit,
- Flexibilität, Engagement und Zuverlässigkeit,
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der betriebsüblichen Rahmenarbeitszeit, z.B. anlässlich von Terminarbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- eine Einstellung und Eingruppierung entsprechend der Aufgabenzuweisungen nach Entgeltgruppe 1 TVöD
- ein zunächst auf ein Jahr befristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15,0 Stunden mit der Option auf Festanstellung,
- eine 5-Tage-Woche,
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie Zusatzversorgung, Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Die Stadt Heide verfügt über einen Frauenförderplan. Frauen werden bei gleicher Leistung, Befähigung und fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir würden uns freuen, wenn sich Fachkräfte mit Migrationshintergrund bewerben, da wir den Anteil an Beschäftigten mit multikultureller Kompetenz erhöhen möchten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Fachdienstleiter des Fachdienstes Gebäudemanagement Herr Torsten Lütjens, Tel. 0481/6850-670, E-Mail [torsten.luetjens@stadt-heide.de](mailto:torsten.luetjens@stadt-heide.de) gerne zur Verfügung.

Sie haben Interesse an einer Mitarbeit bei der Stadt Heide. Dann bitten wir um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, und Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) bis zum

**25.09.2019**

an die Stadt Heide, Der Bürgermeister, Fachdienst 11 - Personal -, Postelweg 1, 25746 Heide, E-Mail: [postoffice@stadt-heide.de](mailto:postoffice@stadt-heide.de). Bitte beachten Sie, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.  
Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

**STADT HEIDE**

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: [postoffice@stadt-heide.de](mailto:postoffice@stadt-heide.de) • Web: [www.heide.de](http://www.heide.de)