



Die **Stadt Heide** sucht zur Verstärkung ihres Teams für Hochbaumaßnahmen im Fachdienst Gebäudemanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine*n Dipl. Ingenieur*in der Fachrichtung Bauingenieurwesen
oder Architektur
Entgeltgruppe 11 TVöD in Vollzeit**

Der Fachdienst „Gebäudemanagement“ ist in den Fachbereich 3 – Bau und Planung - integriert.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung und Betreuung kommunaler Hochbauprojekte (mit hohem Anteil im Bestandsbau) in allen Leistungsphasen der HOAI
- Eigenplanungsleistungen in den Leistungsphasen der HOAI
- Kostenermittlung von Hochbaumaßnahmen
- Ausschreibung und Abrechnung von Hochbaumaßnahmen
- Überwachung der fachgerechten Ausführung sowie aktive Durchführung der Kosten-, Termin- und Qualitätskontrolle
- Vorbereiten und Schaffen der Voraussetzungen für den Abschluss von Architekten- und Ingenieurverträgen
- Überwachen von externen Ingenieurbüros
- Koordination und Integration der Leistungen von Fachplanern und Sonderfachleuten
- Durchsetzung vertraglicher Leistungen, Mängelbeseitigung veranlassen
- Teilnahme an Brandverhütungsschauen und Umsetzung der Auflagen

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Bachelorstudium in der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder Architektur vorzugsweise mit Schwerpunkt Hochbau sowie konstruktiver Ingenieurbau
- Kenntnisse des öffentlichen und privaten Baurechts (u.a. HOAI, VOB), sichere Anwendung des Vertragsmanagements
- IT-Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Kenntnisse der AVA-Software ORCA oder vergleichbar ist wünschenswert
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B,
- Langjährige Berufserfahrung ist wünschenswert

Im Übrigen erwarten wir:

- Wirtschaftliches Verständnis und strukturierte Handlungsweise, zielorientiertes Vorgehen sowie Integrität
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit bei Zeit- und Termindruck
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung
- Freude am teamorientierten Arbeiten
- Flexibilität, Engagement und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- eine Einstellung und Eingruppierung entsprechend der Aufgabenzuweisungen nach Entgeltgruppe 11 TVöD,
- ein **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis mit sehr flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit (5-Tage-Woche)
- einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- die Mitarbeit in einem engagierten Team, kollegialen Austausch und kollegiale Unterstützung,
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sonderzahlungen, wie jährliches Leistungsentgelt, jährliche Sonderzuwendung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, wie z.B. Firmenfitnessprogramm des Anbieters „qualitrain“
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Fachdienstleiter des Fachdienstes Gebäudemanagement Herr Torsten Lütjens, Tel. 0481/6850-670, E-Mail torsten.luetjens@stadt-heide.de sowie der Fachbereichsleiter Bau und Planung, Herr Andreas Wojta, Tel.: 0481/6850-600, E-Mail: andreas.wojta@stadt-heide.de gerne zur Verfügung.

Die Stadt Heide verfügt über einen Frauenförderplan. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir würden uns freuen, wenn sich Fachkräfte mit Migrationshintergrund bewerben, da wir den Anteil an Beschäftigten mit multikultureller Kompetenz erhöhen möchten.

Sie haben Interesse an einer Mitarbeit bei der Stadt Heide. Dann bitten wir um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) bis zum

10.12.2020

an die Stadt Heide, Der Bürgermeister, Fachdienst 11 - Personal -, Postelweg 1, 25746 Heide, E-Mail: postoffice@stadt-heide.de. Bitte beachten Sie, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.

Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

STADT HEIDE

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: postoffice@stadt-heide.de • Web: www.heide.de