

An alle
exzellenten Netzwerker*innen / Anpacker*innen / nachhaltig Denkenden / kreativen
Gestalter*innen

Wir, eine Stadt zwischen Tradition und Moderne, suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n engagierte*n

Energiemanager*in (Dipl.-Ing. (FH) / B.A.)
Entgeltgruppe 11 TVöD in Vollzeit
(ca. 56.000€ brutto)

Die Stelle ist für zwei Jahre befristet.

Das alles können Sie bei uns in Vollzeit bearbeiten:

- Beratung, Unterstützung und Information der Verwaltung und Selbstverwaltung über Potenziale und Technologien der Energieeinsparung und der optimalen Energieausnutzung
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Klimamanagement
- Erarbeitung von Konzepten zur Energieeinsparung und die Einleitung von Maßnahmen zur Senkung des Energieverbrauchs
- Erstellung jährlicher Energieberichte für alle städtischen Liegenschaften als Grundlage für Investitionsentscheidungen und Ableitung von Handlungsempfehlungen bzgl. Betriebsführung, Vertragswesen, Baumaßnahmen.
- Energiecontrolling und Energielieferungsverträge
- Erneuerungsstrategie für alte Wärmeerzeugungsanlagen in Abstimmung mit den Ingenieurkolleg*innen der Technischen Ausrüstung erarbeiten
- Erstellung eines Gebäude- und Immobilien-Informationssystems auf Basis belastbarer, aktueller Energie- und Liegenschaftsdaten zur Folgekostenberechnung.
- Vertragscontrolling für die Energieversorgung
- Überwachung der Heizungsanlagen und Blockheizkraftwerke
- Erstellen von Standards für technische Anlagen
- Betreuung und Erweiterung von Mess-, Steuer- und Regelungssystemen (GLT-Technik)
- Mitarbeit in Projektarbeitsgruppen, Erarbeitung und Präsentation von Entscheidungsvorlagen
- Koordinierung der Installation von Photovoltaikanlagen auf städtischen Dachflächen

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Was Sie mitbringen:

- Hochschulabschluss (mindestens Bachelor oder gleichwertig) in der Fachrichtung TGA, Versorgungs- oder Elektrotechnik oder gleichwertige Qualifikation
- gute Kenntnisse im Projekt- und Energiemanagement
- souveräne Kommunikationsfähigkeit in der deutschen Sprache, Schrift und Bild (B2-Niveau)
- Einsatz- und Kooperationsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft sich in fachfremde Themengebiete einzuarbeiten
- gute fachbezogene IT-Kenntnisse
- selbstständige, verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte Handlungsweise

Die Bereitschaft zur teilweisen Arbeit außerhalb der betriebsüblichen Rahmenarbeitszeit, z.B. anlässlich der Mitwirkung an Sitzungen, wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- attraktive Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf – z.B. kann bis zu 50% der Arbeit im Home-Office verrichtet werden
- eine interessante, abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team
- arbeiten in einer Region, in der auf Grund einer überregional bedeutsamen Gewerbeansiedlung aus dem Bereich Energiewende, überproportional großes Wachstum und eine Vorreiterrolle in vielen Bereichen erwartet wird
- eine Einstellung und Eingruppierung entsprechend der Entgeltgruppe 11 TVöD
- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39,0 Stunden (grundsätzlich teilbar)
- Work-Life-Balance durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche
- eine Urlaubsgewährung von 30 Tagen jährlich entsprechend der tariflichen Regelungen
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sonderzahlungen, wie jährliches Leistungsentgelt, jährliche Sonderzuwendung
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement, wie z.B. Firmenfitnessprogramm des Anbieters „EGYM Wellpass“
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades
- Pool an modernen E-Dienstkraftfahrzeugen sowie E-Bikes

Die Stadt Heide verfügt über einen Frauenförderplan. Anerkannt Schwerbehinderte und Gleichgestellte sind bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt. Wir würden uns freuen, wenn sich Fachkräfte mit Migrationshintergrund bewerben, da wir den Anteil an Beschäftigten mit multikultureller Kompetenz erhöhen möchten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Gebäudemanagement, Herr Martin Köhn, Tel: 0481/6850-670, E-Mail: martin.koehn@stadt-heide.de gerne zur Verfügung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich und senden Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) bitte bis zum

04.11.2024

an die Stadt Heide, Der Bürgermeister, Fachdienst 11 - Personal -, Postelweg 1, 25746 Heide, E-Mail: postoffice@stadt-heide.de. Bitte beachten Sie, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.
Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

STADT HEIDE

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: postoffice@stadt-heide.de • Web: www.heide.de