



Bei der **Stadt Heide** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Hausmeisterin/eines Hausmeisters
(w/m/d)
auf der Museumsinsel Lüttenheid
Entgeltgruppe 5 TVöD
in Teilzeit**

neu zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Haustechnische Arbeiten innerhalb und außerhalb der Gebäude in gewissem Umfang,
- Kontrolle der technischen Anlagen und Geräte für den Museumsbetrieb sowie Kontrolle der Firmen, die in den Objekten bzw. auf dem Gelände Arbeiten ausführen,
- Unterstützung beim Auf- und Abbau zu Ausstellungen und Veranstaltungen,
- Reinigung und Pflege des Außenbereichs,
- Überwachungs- und Schließdienst,
- Winterdienst.

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung in einem Handwerksberuf, vorzugsweise zum/zur Elektriker/in, Metallbauer/in Richtung Fenster- und Türentechnik, Anlagenmechaniker/in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Maler/in bestenfalls mit mehrjähriger Berufserfahrung,
- Erfahrungen als Hausmeister/in sind von Vorteil,
- Führerschein Klasse B,
- Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit mit anderen Hausmeisterinnen und Hausmeistern, Museumsmitarbeiterinnen und Museumsmitarbeitern und der Verwaltung,
- Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen bei der Erfüllung der täglichen Aufgaben, hier insbesondere im Umgang Besucherinnen und Besuchern des Museums,
- eigenverantwortliche Organisationsfähigkeit,
- zeitliche Flexibilität,
- Einsatzbereitschaft.

Die Bereitschaft zur teilweisen Arbeit in den Abendstunden oder am Wochenende, z.B. anlässlich eines Schließdienstes bei Veranstaltungen, wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- eine Einstellung und Eingruppierung entsprechend der Aufgabenzuweisungen nach Entgeltgruppe 5 TVöD
- ein unbefristetes und krisensicheres Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden bei einer 5-Tage-Woche
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sonderzahlungen, wie jährliches Leistungsentgelt und jährliche Sonderzuwendung (Weihnachtsgeld)
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine Urlaubsgewährung von 30 Tagen jährlich entsprechend der tariflichen Regelungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement, wie z.B. Firmenfitnessprogramm des Anbieters „EGYM Wellpass“
- berufliche Fortbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Heide verfügt über einen Frauenförderplan. Frauen werden bei gleicher Leistung, Befähigung und fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Gebäudemanagement, Herr Torsten Lütjens, Tel: 0481/6850-670, E-Mail: torsten.luetjens@stadt-heide.de gerne zur Verfügung.

Sie interessieren sich für diese vielseitigen und interessanten Aufgaben, dann bewerben Sie sich. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitgeberzeugnisse, Referenzen etc.) senden Sie bitte bis zum

01.04.2023

an die Stadt Heide, Der Bürgermeister, Fachdienst 11 - Personal -, Postelweg 1, 25746 Heide, E-Mail: postoffice@stadt-heide.de . Bitte beachten Sie, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.
Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt

STADT HEIDE

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: postoffice@stadt-heide.de • Web: www.heide.de