



Stellenausschreibung

Die **Stadt Heide** sucht für den Baubetriebshof baldmöglichst

**eine Helferin, einen Helfer (m/w/d)
im Bereich der Grünflächenpflege
Entgeltgruppe 2 TVöD
in Vollzeit (derzeit 39,0 Std. wöchentlich).**

Zum Aufgabenbereich gehören u. a.:

- Mithilfe bei der Grünflächenpflege mittels handgeführten Mähgeräten
- Mithilfe bei der Baum-, Strauch- und Knickpflege
- Mithilfe bei der Unterhaltung und Pflege der Wechselbepflanzung
- Unterstützung in allen übrigen Bereichen des Baubetriebshofes
- Einsatz in der Rufbereitschaft für den Winterdienst.

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Grundkenntnisse bezüglich der Pflege und Unterhaltung von Park- und Grünanlagen sowie technisches Verständnis für den Umgang mit motorbetriebenen Werkzeugen und Geräten zur Grünpflege
- eine Ausbildung im Bereich des Garten- und Landschaftsbaus ist von Vorteil
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt und Umsicht
- Verantwortungsbewusstsein
- Engagement und Flexibilität
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit, insbesondere die Bereitschaft zur Teilnahme am Winterdienst.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Einstellung und Eingruppierung entsprechend der Entgeltgruppe 2 TVöD im Rahmen der tarifrechtlichen Vorgaben
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit bei einer 5-Tage-Woche
- einen anspruchsvollen, abwechslungsreichen und krisensicheren Arbeitsplatz
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sonderzahlungen, wie jährliches Leistungsentgelt und jährliche Sonderzuwendung (jährliches Weihnachtsgeld)
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- eine Urlaubsgewährung von 30 Tagen jährlich entsprechend der tariflichen Regelungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, wie z.B. Firmenfitnessprogramm des Anbieters „qualitrain“
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Aufgrund der Teilnahme am Winterdienst wäre ein Wohnort in Heide und Umgebung (ca. 25 km Entfernung zum Dienstort) wünschenswert.

Die Stadt Heide verfügt über einen Frauenförderplan. Frauen werden bei gleicher Leistung, Befähigung und fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir würden uns freuen, wenn sich Fachkräfte mit Migrationshintergrund bewerben, da wir den Anteil an Beschäftigten mit multikultureller Kompetenz erhöhen möchten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Baubetriebshofes Herr Ole Röpke, E-Mail: ole.roepke@stadt-heide.de, Tel.: 0481/8562888 sehr gerne zur Verfügung

Wir haben Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich. Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) bis zum

20.07.2022

an die Stadt Heide, Der Bürgermeister, Fachdienst 11 - Personal -, Postelweg 1, 25746 Heide, E-Mail: postoffice@stadt-heide.de. Bitte beachten Sie, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.
Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

STADT HEIDE

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: postoffice@stadt-heide.de • Web: www.heide.de