

Die **Stadt Heide** sucht zur Verstärkung des Teams der EDV-Abteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT-Beschäftigte*n
für die Betreuung der städtischen Schulen
in Teilzeit
Entgeltgruppe 8 TVöD.

Es handelt sich um eine in der EDV-Abteilung der Stadtverwaltung neu geschaffene Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 19,5 Stunden zur Unterstützung der IT-Betreuung der 7 Schulen in Trägerschaft der Stadt Heide an 8 Standorten.

Die EDV-Abteilung betreut die Anwender*innen im Rathaus und in den Einrichtungen der Stadt Heide. Dies umfasst insgesamt knapp 150 PC-Arbeitsplätze und 45 Server. In den Schulen werden z.Zt. ca. 1200 Endgeräte in unterschiedlicher Konstellation betreut. (z.B. Computerräume, mobile Laptop/ Tablet-Wagen, interaktive Tafeln etc.) Die EDV-Abteilung der Stadt Heide besteht momentan aus 5 Mitarbeitern. Mit den Aufgaben im Rathaus und den angebundenen Einrichtungen sind z.Zt. 3 Kollegen betraut, zwei weitere im Bereich EDV in den Schulen. Außerdem wird zur Zeit ein Auszubildender in der EDV-Abteilung ausgebildet.

Zur Verstärkung der IT-Betreuung in den Schulen suchen wir eine/einen offene/n und kommunikative/n Teammitarbeiter*in, die/der Freude am Umgang mit Menschen hat und sich als Dienstleister*in versteht, kreativ und belastbar ist und die Fähigkeit besitzt, komplizierte technische Prozessvorgänge und –analysen des täglichen Arbeitsfeldes verständlich zu vermitteln.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Implementierung, Betrieb und Support von IT-Umgebungen in Schulen – pädagogisches Netz und Schüler-Netzwerk - einschließlich Drucker, Whiteboards, Active-Panels, iPads, Laptops und Peripheriegeräten,
- Mitarbeit bei der WLAN-Ausleuchtung und Erweiterung an allen Schulen,
- Anwenderbetreuung im 1st- und 2nd-LevelSupport, Benutzersupport der schulischen IT sowie Beratung der Schulträger und Schulen über den Einsatz von IuK,
- Mitarbeit bei der Erstellung und Weiterentwicklung der IT-Basisstruktur,
- Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege der Systemdokumentation,
- die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung auf dem Fachgebiet der Informationstechnik oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Berufserfahrungen in diesem Fachgebiet.

Im Übrigen erwarten wir:

- Erfahrungen bei der Umsetzung von EDV-Konzepten in Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Interessengruppen,
- Kenntnisse in der EDV-Infrastruktur (Hardware und Konfiguration, Firewalls, VLAN, WLAN, VPN, Microsoft Server 2016/2019, Windows 10),
- Kenntnisse im Bereich der EDV-Sicherheit und des Datenschutzes,
- Technische Neugierde und die Fähigkeit, sich kurzfristig und erfolgsorientiert mit unerwartet auftretenden Hard- und Softwareproblemen auseinander zu setzen,
- Bereitschaft, die Arbeitszeiten bei Bedarf auch außerhalb der regelmäßigen Dienstzeit zu erbringen,
- gute Fachenglisch-Kenntnisse,
- gute Kommunikationsfähigkeiten gegenüber unterschiedlichen Personengruppen,
- Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- ein Entgelt entsprechend der Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (z.Zt. 19,50 Std/Woche) mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen,
- die Mitarbeit in einem engagierten Team, kollegialen Austausch und kollegiale Unterstützung
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sonderzahlungen, wie jährliches Leistungsentgelt, jährliche Sonderzuwendung
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung VBL)
- betriebliches Gesundheitsmanagement, wie z.B. Firmenfitnessprogramm des Anbieters „qualitrain“
- die Möglichkeit der Arbeit im Home-Office (Telearbeit)
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Stadt Heide verfügt über einen Frauenförderplan. Frauen werden bei gleicher Leistung, Befähigung und fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter der IT-Abteilung Herr Knut Dannenberg, unter der Tel. 0481/6850-700, E-Mail: knut.dannenberg@stadt-heide.de gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs-, Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) richten Sie bitte bis zum

30.09.2022

an die Stadt Heide, Der Bürgermeister, Fachdienst 11 - Personal -, Postelweg 1, 25746 Heide, E-Mail: postoffice@stadt-heide.de. Bitte beachten Sie, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

STADT HEIDE

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: postoffice@stadt-heide.de • Web: www.heide.de