

Bei der **Stadt Heide** ist kurzfristig die Stelle einer

Reinigungskraft (w/m/d)
Entgeltgruppe 2 TVöD

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 17,5 Stunden zu besetzen.

Die Stelle ist im Rahmen einer Krankheitsvertretung vorerst bis zum 31.08.2024 befristet zu besetzen. Eine unbefristete Anschlussbeschäftigung ist möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Unterhalts- und Grundreinigung von Klassenräumen, Sanitärräumen
- Reinigung verschiedenartiger Bodenbeläge
- Reinigung verschiedenartiger Oberflächen
- Entleerung von Papierkörben – Abfalleimern

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfahrungen im Bereich der Gebäudereinigung sind wünschenswert
- Erfahrungen mit dem Umgang von Reinigungsmaschinen (z.B. Einscheibenmaschine, Scheuersaugmaschine) sind wünschenswert
- eine selbstständige und gründliche Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B ist wünschenswert
- Zeitmanagement bei der Aufgabenerfüllung
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit
- Flexibilität, Engagement und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der betriebsüblichen Rahmenarbeitszeit z.B. anlässlich von Terminarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine Einstellung und Eingruppierung entsprechend der Aufgabenzuweisungen nach Entgeltgruppe 2 TVöD
- ein zunächst bis 31.08.2024 befristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 17,5 Stunden mit der Option auf Festanstellung
- eine 5-Tage-Woche
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sonderzahlungen, wie jährliches Leistungsentgelt, jährliche Sonderzuwendung
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung VBL)

- betriebliches Gesundheitsmanagement, wie z.B. Firmenfitnessprogramm des Anbieters „EGYM Wellpass“

Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Wir würden uns freuen, wenn sich Fachkräfte mit Migrationshintergrund bewerben, da wir den Anteil an Beschäftigten mit multikultureller Kompetenz erhöhen möchten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Teamleiter des kaufmännischen und infrastrukturellen Gebäudemanagements Herr Torsten Lütjens, Tel. 0481/6850-675, E-Mail torsten.luetjens@stadt-heide.de gerne zur Verfügung.

Sie haben Interesse an einer Mitarbeit bei der Stadt Heide. Dann bitten wir um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, und Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) bis zum

13.05.2024

an die Stadt Heide, Der Bürgermeister, Fachdienst 11 - Personal -, Postelweg 1, 25746 Heide, E-Mail: postoffice@stadt-heide.de . Bitte beachten Sie, dass die Stadt Heide aus Gründen der Datensicherheit nur Bewerbungen im PDF-Format akzeptiert.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt.

STADT HEIDE

Telefon +49 481 6850-0 • E-Mail: postoffice@stadt-heide.de • Web: www.heide.de